



Кабинет страхователя

руководство пользователя





Введение

ВНИМАНИЕ!!! Чтобы воспользоваться сервисами «Кабинета страхователя» необходимо чтобы организация была зарегистрирована на «Едином портале государственных услуг» (www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ), а специалист, ответственный за заполнение электронного больничного листка (далее – ЭЛН), был привязан к кабинету этого юридического лица и ему были предоставлены соответствующие его обязанностям права на доступ к сервисам ФСС.



1. Вход в «Кабинет страхователя»

1.1. Для входа в кабинет необходимо в браузере набрать www.cabinets.fss.ru. Далее на открывшейся странице необходимо выбрать пункт «Вход в кабинет» в разделе «Кабинет страхователя»



ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кабинеты ЭЛН Часто задаваемые вопросы



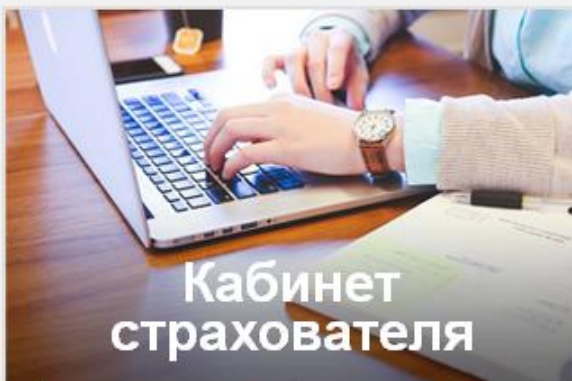
Кабинет
застрахованного



Вход
в кабинет



Инструкция
пользователя



Кабинет
страхователя



Вход
в кабинет



Инструкция
пользователя



Кабинет
МСЭ



Вход
в кабинет



Инструкция
пользователя



1.2. Далее вы будете перенаправлены на страницу Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) ЕПГУ, где вам необходимо ввести логин и пароль от учетной записи ЕПГУ. И выбрать из предложенных вариантов входа Юридическое лицо.

госуслуги
Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход
Для портала Госуслуг

Мобильный телефон или почта

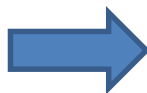
Пароль

Войти


Чужой компьютер Восстановить пароль


Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам

Вход с помощью: [СНИЛС](#) [Электронных средств](#)



Войти как

 Частное лицо >
ФИО

 **Юридическое лицо** >
Название Юрлица

[СНИЛС](#) [Электронных средств](#)



1.3. После успешной авторизации Вы будете перенаправлены на главную страницу «Кабинета страхователя». Далее необходимо выбрать пункт «Электронные листки нетрудоспособности».

Фонд социального страхования Российской Федерации

Страхователь
ГУ-РО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ... ▾

Сведения о Страхователе Информация из Фонда Подать запрос в Фонд **Электронные листки нетрудоспособности** Журнал обмена данными

Несчастные случаи и профзаболевания Инструкции для работы

Вы находитесь в личном кабинете Страхователя. Информация в личном кабинете обновляется один раз в сутки. Страхователем является организация любой организационно-правовой формы, а также граждане, в соответствии с законодательством ([1], [2]).

В личном кабинете Страхователя представлена следующая информация:

- сведения о Страхователе, которыми располагает Фонд;
- сведения по выданным [листкам нетрудоспособности](#), переданным в Фонд в электронном виде;
- история [обмена данными](#) по электронным листкам нетрудоспособности между Страхователем и Фондом;
- сведения по [реестрам пособий](#), отправленных Страхователем в Фонд в рамках пилотного проекта «Прямые выплаты» ([3]);
- сведения [по пособиям и выплатам](#), оформленным в рамках пилотного проекта «Прямые выплаты»;
- сведения о [пострадавших](#) в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Сведения по реестрам пособий, а также пособиям и выплатам, предоставлены тем Страхователям, которые находятся в регионах, участвующих в пилотном проекте новой системы прямых выплат страхового обеспечения ([4]).

В Личном кабинете Страхователя предусмотрено разграничение доступа к функциональным возможностям кабинета. Набор доступных функциональных возможностей определяется группами доступа: Руководитель, Бухгалтер, Специалист службы поддержки и Специалист по страховым случаям. Описание групп доступа и управление ими приведено в документе «[Инструкция пользователя](#)».

Информация из Фонда
Просмотреть информацию по изменениям в личном кабинете

Подать запрос в Фонд
Подать обращение в Фонд по установлению скидок и надбавок к страховым тарифам и другим вопросам, подать жалобу в Фонд на предоставление государственной услуги, ответить на извещение, сформированное сотрудником Фонда при работе с реестром и пособиями, в рамках проекта «Прямые выплаты»

Запросить листок нетрудоспособности
Запросить в Фонде электронный листок нетрудоспособности и ввести в него сведения, заполняемые работодателем



2. Запрос ЭЛН

2.1. После первичного входа в раздел «Электронные листки нетрудоспособности» откроется пустой список. **ВНИМАНИЕ!!! ЭЛН сами не попадут в ваш кабинет – их необходимо запросить из ФСС.** Для получения ЭЛН из сервисов ФСС необходимо нажать кнопку «Запросить ЛН»

Фонд социального страхования Российской Федерации

Страхователь
ГУ-РО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ... ▾

Сведения о Страхователе Информация из Фонда Подать запрос в Фонд **Электронные листки нетрудоспособности** Журнал обмена данными

Несчастные случаи и профзаболевания Инструкции для работы

СПИСОК ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ?


ЗАПРОСИТЬ ЛН ФИЛЬТР

| ФИО | СНИЛС | № ЛН | Дата выдачи ↓ | Период нетрудоспособности | Количество дней нетрудоспособности | Статус |
|-----|-------|------|---------------|---------------------------|------------------------------------|--------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



2.2. Далее появятся поля для ввода номера ЭЛН и СНИЛС пациента. После их заполнения необходимо нажать кнопку «Запросить ЛН».

ВНИМАНИЕ!!! Запрос ЭЛН происходит обязательно по двум этим параметрам.



Фонд социального страхования
Российской Федерации

Страхователь
ГУ-РО ФОНДА
СОЦИАЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ... ▾

[Сведения о Страхователе](#) [Информация из Фонда](#) [Подать запрос в Фонд](#) [Электронные листки нетрудоспособности](#) [Журнал обмена данными](#)

[Несчастные случаи и профзаболевания](#) [Инструкции для работы](#)

СПИСОК ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ?

[ЗАПРОСИТЬ ЛН](#) [ФИЛЬТР](#)

Формирование запроса ЛН

Номер ЛН СНИЛС

[ОЧИСТИТЬ ПОЛЯ](#) [ЗАПРОСИТЬ ЛН](#)

| ФИО | СНИЛС | № ЛН | Дата выдачи ↓ | Период нетрудоспособности | Количество дней нетрудоспособности | Статус |
|-----|-------|------|---------------|---------------------------|------------------------------------|--------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



2.2.1. **ВНИМАНИЕ!!!** Любые действия с ЭЛН сопровождаются заверением электронной подписью. Чтобы отправить запрос на необходимый ЭЛН потребуется установить на ваш ПК, а затем выбрать сертификат электронной подписи. Затем нажать кнопку «Подписать ЭП»

Выберите сертификат для подписи Организации

1


2

Подписать ЭП

Отмена



2.3. Запрошенный листок появится в списке. В общем списке отображаются краткие данные ЭЛН для удобства их визуальной идентификации.



Фонд социального страхования
Российской Федерации

Страхователь
ГУ-РО ФОНДА
СОЦИАЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ... ▾

[Сведения о Страхователе](#) [Информация из Фонда](#) [Подать запрос в Фонд](#) [Электронные листки нетрудоспособности](#) [Журнал обмена данными](#)

[Несчастные случаи и профзаболевания](#) [Инструкции для работы](#)

СПИСОК ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ?

[ЗАПРОСИТЬ ЛН](#) [ФИЛЬТР](#)

| ФИО | СНИЛС | № ЛН | Дата выдачи ↓ | Период нетрудоспособности | Количество дней нетрудоспособности | Статус |
|----------------------|--------------|-------|---------------|---------------------------|------------------------------------|------------------------|
| Фамилия Имя Отчество | ***_***_**** | ***** | 26.02.2018 | 26.02.2018 - 07.03.2018 | 10 | Заполнен Страхователем |
| Фамилия Имя Отчество | ***_***_**** | ***** | 19.02.2018 | 19.02.2018 - 22.02.2018 | 4 | Заполнен Страхователем |
| Фамилия Имя Отчество | ***_***_**** | ***** | 14.02.2018 | 14.02.2018 - 19.02.2018 | 6 | Заполнен Страхователем |
| Фамилия Имя Отчество | ***_***_**** | ***** | 05.02.2018 | 05.02.2018 - 24.06.2018 | 140 | Заполнен Страхователем |
| Фамилия Имя Отчество | ***_***_**** | ***** | 31.01.2018 | 31.01.2018 - 14.02.2018 | 15 | Заполнен Страхователем |



3. Работа с ЭЛН

3.1. Для заполнения ЭЛН необходимо его открыть на редактирование, заверив данное действие электронной подписью (см. пункт 2.2.1). Далее откроется содержание ЭЛН. Первая вкладка «Листок нетрудоспособности» содержит общую информацию о ЭЛН.

Фонд социального страхования
Российской Федерации

Страхователь
ГУ-РО ФОНДА
СОЦИАЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ... ▾

Сведения о Страхователе Информация из Фонда Подать запрос в Фонд **Электронные листки нетрудоспособности** Журнал обмена данными

Несчастные случаи и профзаболевания Инструкции для работы

[Вернуться к листкам нетрудоспособности](#) > Листок нетрудоспособности №


← НАЗАД ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ ПЕЧАТЬ ОТВЯЗАТЬ ЭКСПОРТ В ФАЙЛ

Листок нетрудосп-ти Медицинская организация По уходу Заполняется работодателем

| Листок нетрудоспособности | Данные гражданина |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Первичный <input type="checkbox"/> Дубликат | Фамилия: Фамилия |
| № ЛН: XXXXXXXXXXXX | Имя: Имя |
| Дата выдачи: 26.02.2018 | Отчество: Отчество |
| № ЛН по основному месту работы: - | Дата рождения: 05.04.1982 |
| Продолжение ЛН №: - | Пол: <input type="radio"/> М <input checked="" type="radio"/> Ж |
| | СНИЛС: XXX-XXX-XXX XX |
| Причина нетрудоспособности | Наименование работодателя: ГУ РО ФСС РФ ПО ХМАО-ЮГРЕ |
| Код: 09 - Уход за больным членом семьи | Место работы: Основное |
| Дополнительный код: - | |
| Код изменения: - | |
| Поставлена на учёт в ранние сроки беременности (12 недель): <input type="checkbox"/> | |
| Отметка о нарушении режима: - | |
| Дата нарушения режима: - | |



3.2. Вторая вкладка «Медицинская организация» содержит информацию о медицинской организации выдавшей ЭЛН и о периодах нетрудоспособности.



Фонд социального страхования
Российской Федерации

Страхователь
ГУ-РО ФОНДА
СОЦИАЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ... ▾

[Сведения о Страхователе](#) [Информация из Фонда](#) [Подать запрос в Фонд](#) [Электронные листки нетрудоспособности](#) [Журнал обмена данными](#)
[Несчастные случаи и профзаболевания](#) [Инструкции для работы](#)

[Вернуться к листкам нетрудоспособности](#) > Листок нетрудоспособности № XXXXXXXXXXXXXXXX

[← НАЗАД](#) [📄 ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ](#) [🖨 ПЕЧАТЬ](#) [🔒 ОТВЯЗАТЬ](#) [⬇ ЭКСПОРТ В ФАЙЛ](#)

[Листок нетрудосп-ти](#) [Медицинская организация](#) [По уходу](#) [Заполняется работодателем](#)

Медицинская организация **Приступить к работе**


| | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|--|------------|
| Наименование медицинской организации: | ОКРУЖНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА | Приступить с: | 08.03.2018 |
| Адрес медицинской организации: | ХАНТЫ-МАНСИЙСК КАЛИНИНА 40 | Иное: | - |
| ОГРН: | 1028600514360 | Дата: | - |
| | | Выдан листок нетрудоспособности (продолжение) №: | - |

Освобождение от работы

| | |
|------------------|--------------------|
| С какого числа: | 26.02.2018 |
| По какое число: | 02.03.2018 |
| Должность врача: | ПЕДИАТР УЧАСТКОВЫЙ |
| ФИО врача: | ФИО врача |
| С какого числа: | 03.03.2018 |
| По какое число: | 07.03.2018 |



3.3. Третья вкладка «По уходу» появляется в случае если ЭЛН выдан сотруднику по уходу за больным членом семьи и содержит информацию о нем.



Фонд социального страхования
Российской Федерации

Страхователь
ГУ-РО ФОНДА
СОЦИАЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ... ▾

[Сведения о Страхователе](#) [Информация из Фонда](#) [Подать запрос в Фонд](#) [Электронные листки нетрудоспособности](#) [Журнал обмена данными](#)

[Несчастные случаи и профзаболевания](#) [Инструкции для работы](#)

[Вернуться к листкам нетрудоспособности](#) > Листок нетрудоспособности № XXXXXXXXXXXXX

[← НАЗАД](#) [📄 ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ](#) [🖨 ПЕЧАТЬ](#) [🔒 ОТВЯЗАТЬ](#) [↓ ЭКСПОРТ В ФАЙЛ](#)

[Листок нетрудосп-ти](#) [Медицинская организация](#) [По уходу](#) [Заполняется работодателем](#)

По уходу

Возраст (лет): **4** (мес.) -

Родственная связь: **38 - Мать**

ФИО члена семьи, за которым осуществляется уход: **ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО**

Возраст (лет): - (мес.) -

Родственная связь: -

ФИО члена семьи, за которым осуществляется уход: -



3.4. Вкладка «Заполняется работодателем» предназначена для заполнения работодателем данных по расчету ЭЛН. Для корректного завершения действий по ЭЛН работодателю необходимо заполнить «обязательные» поля (обведены красным) и нажать кнопку «Сохранить» для отправки данных в ФСС.

Фонд социального страхования
Российской Федерации

Страхователь
ГУ-РО ФОНДА
СОЦИАЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ...

Сведения о Страхователе Информация из Фонда Подать запрос в Фонд **Электронные листки нетрудоспособности** Журнал обмена данными

Несчастные случаи и профзаболевания Инструкции для работы

[Вернуться к листкам нетрудоспособности](#) > Листок нетрудоспособности № _____

← НАЗАД **СОХРАНИТЬ** ПЕЧАТЬ ОТВЯЗАТЬ ЭКСПОРТ В ФАЙЛ

Листок нетрудосп-ти Медицинская организация **Заполняется работодателем**

| | | | |
|---|---|--|--|
| Наименование организации | <input type="text" value="ГУ-РО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВА"/> | Средний дневной заработок (₽) | <input type="text" value="0.00"/> |
| <input checked="" type="radio"/> Основное <input type="radio"/> По совместительству | | Страховой стаж (лет) | <input type="text"/> (мес.) <input type="text"/> |
| Регистрационный № | <input type="text"/> / <input type="text"/> | В т.ч. нестраховые периоды (лет) | <input type="text"/> (мес.) <input type="text"/> |
| Код подчиненности | <input type="text"/> | Условия исчисления | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| ИНН нетрудоспособного (при наличии) | <input type="text"/> | | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Акт формы Н1 от | <input type="text"/> <input type="text"/> | Причитается пособие за период | с <input type="text"/> по <input type="text"/> |
| Фамилия и инициалы руководителя или уполномоченного лица | <input type="text"/> | Сумма пособия за счет средств работодателя (₽) | <input type="text" value="0.00"/> |
| Фамилия и инициалы главного бухгалтера | <input type="text"/> | За счет средств ФСС (₽) | <input type="text" value="0.00"/> |
| Средний заработок для исчисления пособия (₽) | <input type="text" value="0.00"/> | Итого к начислению (₽) | <input type="text" value="0.00"/> |
| | | Дата начала работы | <input type="text"/> <input type="text"/> |



3.5. ВНИМАНИЕ!!! В случае если при заполнении ЭЛН была допущена ошибка и данные были отправлены в ФСС существует возможность редактирования. Для этого необходимо открыть требуемый ЭЛН внести коррективы, указать причину их внесения и нажать кнопку «Внести изменения» для отправки данных в ФСС.

Фонд социального страхования
Российской Федерации

Страхователь
ГУ-РО ФОНДА
СОЦИАЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ...

Сведения о Страхователе Информация из Фонда Подать запрос в Фонд **Электронные листки нетрудоспособности** Журнал обмена данными

Несчастные случаи и профзаболевания Инструкции для работы

[Вернуться к листкам нетрудоспособности](#) > Листок нетрудоспособности № XXXXXXXXXXXX

← НАЗАД **ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ** ПЕЧАТЬ ОТВЯЗАТЬ ЭКСПОРТ В ФАЙЛ

Листок нетрудосп-ти Медицинская организация По уходу Заполняется работодателем

| | | | |
|---|----------------------------------|--|--------|
| Наименование организации | ГУ-РО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВА | Средний дневной заработок (₽) | |
| <input checked="" type="radio"/> Основное <input type="radio"/> По совместительству | | Страховой стаж (лет) | (мес.) |
| Регистрационный № | XXXXXXXX | В т.ч. нестраховые периоды (лет) | (мес.) |
| Код подчиненности | 86001 | Условия исчисления | |
| ИНН нетрудоспособного (при наличии) | XXXXXXXXXXXX | | |
| Акт формы Н1 от | | Причитается пособие за период | с по |
| Фамилия и инициалы руководителя или уполномоченного лица | ФИО | Сумма пособия за счет средств работодателя (₽) | |
| Фамилия и инициалы главного бухгалтера | ФИО | За счет средств ФСС (₽) | |
| Средний заработок для исчисления пособия (₽) | | Итого к начислению (₽) | |
| | | Дата начала работы | |

Внесённые исправления

Причина исправления Обоснование исправления



3.6. Кроме вышеописанных функций существует возможность вывести ЭЛН на печать или экспортировать заполненный вариант для обработки в других бухгалтерских системах (1С, СБИС, Контур и прочее.) В случае если ЭЛН не относится к данному работодателю его можно убрать из списка ЭЛН нажав кнопку «Отвязать»

Фонд социального страхования
Российской Федерации

Страхователь
ГУ-РО ФОНДА
СОЦИАЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ... ▾

[Сведения о Страхователе](#) [Информация из Фонда](#) [Подать запрос в Фонд](#) [Электронные листки нетрудоспособности](#) [Журнал обмена данными](#)

[Несчастные случаи и профзаболевания](#) [Инструкции для работы](#)

[Вернуться к листкам нетрудоспособности](#) > Листок нетрудоспособности № XXXXXXXXXXXX

[← НАЗАД](#) [ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ](#) [ПЕЧАТЬ](#) [ОТВЯЗАТЬ](#) [ЭКСПОРТ В ФАЙЛ](#)

Листок нетрудосп-ти Медицинская организация По уходу Заполняется работодателем

| | | | |
|---|----------------------------------|--|--|
| Наименование организации | ГУ-РО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВА | Средний дневной заработок (₽) | |
| <input checked="" type="radio"/> Основное <input type="radio"/> По совместительству | | Страховой стаж (лет) | <input type="text"/> (мес.) <input type="text"/> |
| Регистрационный № | XXXXXXXX | В т.ч. нестраховые периоды (лет) | <input type="text"/> (мес.) <input type="text"/> |
| Код подчиненности | 86001 | Условия исчисления | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| ИНН нетрудоспособного (при наличии) | XXXXXXXXXXXX | | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Акт формы Н1 от | <input type="text"/> | Причитается пособие за период | с <input type="text"/> по <input type="text"/> |
| Фамилия и инициалы руководителя или уполномоченного лица | ФИО | Сумма пособия за счет средств работодателя (₽) | <input type="text"/> |
| Фамилия и инициалы главного бухгалтера | ФИО | За счет средств ФСС (₽) | <input type="text"/> |
| Средний заработок для исчисления пособия (₽) | <input type="text"/> | Итого к начислению (₽) | <input type="text"/> |
| | | Дата начала работы | <input type="text"/> |
| Внесённые исправления | | | |
| Причина исправления | <input type="text"/> | Обоснование исправления | <input type="text"/> |



Спасибо за внимание.

