**Обеспечение за счет средств Федерального бюджета по Государственному контракту/Договору**

Заявление инвалидов на оказание услуг по сурдопереводу

Региональное отделение

Проведение процедур закупки для оказания услуг по сурдопереводу согласно Федерального закона 44-ФЗ

Заключение Государственного контракта/Договора на оказание услуг по сурдопереводу между Региональным отделением (далее- Заказчик) и отобранной организацией (далее – Исполнитель)

Заказчик выдает направление и отрывной талон к направлению инвалиду

Заказчик направляет список получателей с направлениями Исполнителю

При необходимости оказания услуг по сурдопереводу инвалид с направлением и отрывным талоном к направлению обращается к Исполнителю за оказанием услуг по сурдопереводу

При оказании услуг по сурдопереводу Исполнитель предоставляет Получателю Акт сдачи-приемки оказанных услуг, который подписывается Исполнителем и Получателем. Указанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг оформляется в 3 (трех) экземплярах, один из которых передается Заказчику, один остается у Исполнителя, один у Получателя.

Исполнитель направляет Заказчику счет на оплату с приложением следующих документов:

- Счет;

- Акт оказанных услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения к счету;

- Реестр оказанных услуг по Государственному контракту/Договору (Приложение №3);

- Акт сдачи-приемки оказанных услуг;

- Отрывные талоны к направлению.

После получения отчетных документов Заказчик производит оплату в течение 15 банковских дней с даты получения пакета документов.

При завершении и исполнении условий Государственного контракта/Договора Исполнитель направляет Заказчику итоговый Акт по исполнению ГК/Договора (Приложение №4) и Акт выверки расчетов.

(Образцы отчетной документации прилагаются)